

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Открытая школа»

Утверждаю:  
Директор АНО ДО «Открытая школа»  
Абзалимова Р.Г.  
« 10 » сентября 20 16 г.  
Приказ № 10/01-16 от « 10 » 01 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Открытая школа»  
(локальный акт – новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту АНО дополнительного образования «Открытая школа», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации», Уставом Организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат АНО ДО «Открытая школа», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку.

1.7.2. Блог – интернет-дневник, основное содержимое которого это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

1.8. Структура официального сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Организации.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.

1.10. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Официальный сайт АНО ДО «Открытая школа» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Организации.

2.2. Создание и функционирование сайта Организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура официального сайта**

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного Организации в соответствии с требованиями федерального закона:

3.1. На Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.2.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательного Организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной Организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии).

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит фото-информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и прочее.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

В АНО ДО «Открытая школа» - не предусмотрено.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема.

3.3. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб.
- б) сканирование документа выполнены с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.2.1.-3.2.11. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате.

#### **4. Организация разработки и функционирования официального сайта.**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта заключается договор со сторонней организацией.

4.2. В состав группы по консультированию для разработчиков сайта могут включаться работники АНО ДО «Открытая школа».



- 4.3. Администратор сайта, редактор, корреспондент, веб-мастер сайта и др. в организации не предусмотрены, вся работа осуществляется сторонней организацией разработчиком.
- 4.4. Разработчики сайта (сторонняя организация) обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников АНО ДО «Открытая школа», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет разработчик сайта по требованию директора АНО ДО «Открытая школа».
- 4.7. Работа с официальным сайтом АНО ДО «Открытая школа» предполагает определённую технологическую последовательность:
- 4.7.1. Директором Организации устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников Организации.
- 4.7.2. Информация, подготовленная сотрудником Организации (АНО), предоставляется им в электронном виде разработчику сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.
- 4.7.3. После получения разрешения на публикацию материала директором АНО ДО «Открытая школа», разработчик сайта (или сотрудник организации) размещает его в соответствующем разделе сайта.
- 4.7.4. Директор Организации проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего дает разрешение на публикацию его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).
- 4.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.
- 4.9. Обновление статистической информации (изменение расписания, педагогического состава и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты Организации осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений).
- 4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан в сети «Интернет».

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Организации и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте Организации. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

#### **6. К размещению на сайте запрещены:**

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### **7. Права и обязанности**

7.1. Разработчики сайта (сторонняя организация) имеют право:

- вносить предложения администрации Организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Организации.

7.2. Разработчики сайта обязаны (при финансировании):

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

#### **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.**

8.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте возлагается на директора Организации.

8.2 Информация на официальном сайте АНО ДО «Открытая школа» должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

#### **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО ДО «Открытая школа».

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора АНО ДО «Открытая школа».